# 中華民國國際工商經營研究社聯合會

# 第三十三屆工作計劃書

自中華民國116年01月01日至116年12月31日

| 類別 | 項　目 | 工　作　內　容 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 會務 | 一、對內各種會議之舉行 | (一)年度內召開一次會員代表大會，討論、審議年度工作計劃及經費預算和決算；並辦理理監事、常務理監事、理事長、副理事長等之選舉。<br>(二)至少每三個月召開理、監事聯席會議，必要時得召開臨時會。<br>(三)酌開各種臨時會議：譬如常務理事會、會員代表大會或理監事聯席會。<br>(四)協調輔助各會員社辦理年會及慶典活動。 | |
| | 二、對外參加各種會議及活動 | (一)參加全國各人民社團之慶典及活動。<br>(二)參與國內事業主管機關及目的主管機關等召開之各種會議及活動。<br>(三)參加美國NMA年會及國際工商會議、活動等。 | |
| | 三、清查各會員社社友資料 | (一)會員代表動態登記及理監事當選證書之頒發。<br>(二)各會員社年度社友名錄製作、整理、分發。 | |
| | 四、建立IMC全國網站及提供本會各項資訊 | (一)報導會務活動及摘錄各會員社活動內容，並請各會員社前社長擔任工商諮詢中心顧問，提供IMC全體社友諮商管道。<br>(二)提供全國訓練營、全國年會等各項資訊供各會員社刊登社刊，以利訊息之佈達。<br>(三)整合資源:建構工廠參訪/產業觀摩資料庫<br>(四)建構講師資料庫<br>(五)提倡跨社廣告.異業交流,活絡社友商機 | |
| | 五、舉辦聯誼活動 | 每年舉辦一次高爾夫球聯誼賽。 | |
| | 六、活動時間進度表 | (一) 資訊講習：116.03/12（五）<br>(二) 準社長研習營：116.03/13-14(六.日)<br>(三)全國年會盃高爾夫球賽日期訂於四月第三週之週五。(116.04/16)<br>(四)全國訓練營日期訂於五月第四週之週六、週日。 (116.5/22~~5/23)<br>(五)全國年會日期訂於十一月第一週之週六、週日。(116.11/06~~11/07)<br>(六)聯合會理監事聯席會議日期訂於每年一、五、九月第一週之週六<br>(116/1/16、5/08、9/04)<br>(七)聯合會會員代表大會與全國年會時間同。(116.11/06)(六)<br>(八)智庫會議日期訂於三月、七月 (116.3/06、7/03)(六)<br>(九)8月份創新發表會116.8/14日(六) | |
| 企劃 | 一、舉辦工商訓練營 | 定期舉辦全國性工商訓練營，協助各會員社協調延聘工商學者、專家演講。 | |
| | 二、配合公益活動 | (一)協助YMCA推展社會福利事業。<br>(二)參與國內之公益性、技術性、學術性各種活動以提昇社團形象。 | |
| 財務 | 一、編訂歲入歲出經費預算決算 | (一)編擬年度收支預算書表。<br>(二)編報年度歲入歲出決算表。 | |
| | 二、收繳會費 | 按屆徵收常年會費及理監事認捐等，並開立收據。 | |
| | 三、經費支出 | 遵循會計程序，按預算支出科目發放或撥付各項費用。 | |
| | 四、帳務處理 | (一)收支登記帳冊。<br>(二)憑證傳票處理。<br>(三)存款到期領存。<br>(四)基金帳戶專款專存之管理。 | |
| | 五、財產之登記保管 | (一)各項事務儀器、設備等登記在財產目錄中並按規定妥善保管之。<br>(二)文書檔案列表編冊保管，並製作移交清冊。 | |

# 中華民國國際工商經營研究社聯合會

# 第三十三屆收支預算表

自中華民國 116 年 01 月 01 日 至 116 年 12 月 31 日

| 科目 | | | | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 本年度與上年度預算比較表 | | 說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 款 | 項 | 目 | 名稱 | | | 增加 | 減少 | |
| 壹 | | | 本會經費收入 | 1,716,000 | 1,589,000 | 127,000 | | |
| | 1 | | 會費收入 | 1,714,000 | 1,587,000 | 127,000 | | |
| | | 1 | 入會費 | 0 | 0 | | | |
| | | 2 | 常年會費 | 1,174,000 | 1,047,000 | 127,000 | | 依會員社社友人數合計2348人*500＝1,174,000 |
| | | 3 | 理監事認捐 | 540,000 | 540,000 | | | 理事長認捐50,000副理事長認捐30,000理監事認捐35位理事+11位監事46*10000＝460000 |
| | 2 | | 其他收入 | 2,000 | 2,000 | | | 銀行利息所得 |
| | | 1 | 孳息收入 | 2,000 | 2,000 | | | |
| 貳 | | | 本會經費支出 | 1,716,000 | 1,589,000 | 127,000 | | |
| | 1 | | 人事費 | 449,200 | 421,200 | 28,000 | | |
| | | 1 | 工作津貼 | 360,000 | 336,000 | 24,000 | | 秘書一名30,000*12 |
| | | 2 | 保險補助費 | 24,000 | 24,000 | | | 保險補助2,000*12 |
| | | 3 | 年終獎金 | 60,000 | 56,000 | 4,000 | | 年終獎金30,000*2 |
| | | 4 | 其他人事費 | 5,200 | 5,200 | | | 端午節、中秋節日獎金2600*2 |
| | 2 | | 辦公費 | 112,500 | 102,500 | 10,000 | | |
| | | 1 | 文具費 | 15,000 | 8,000 | 7,000 | | 辦公文具用品紙張、沖洗相片、電腦、印表機、傳真機等辦公器材消耗品 |
| | | 2 | 印刷費 | 40,000 | 40,000 | | | 影印、電腦割字、信封、信紙、創新獎暨徵文作品手冊 |
| | | 3 | 郵電費 | 31,000 | 30,000 | 1,000 | | 郵資、電話、匯款、寬頻網路費等費用 |
| | | 4 | 差旅費 | 20,000 | 20,000 | | | 工作人員參與會議交通費 |
| | | 5 | 公共關係費 | 6,000 | 4,000 | 2,000 | | 本會理監事婚喪喜慶聯誼交際費 |
| | | 6 | 其他辦公費 | 500 | 500 | | | 辦公室清潔用品、維修分攤費用 |
| | 3 | | 業務費 | 1,057,000 | 954,000 | 103,000 | | |
| | | 1 | 會議費 | 220,000 | 320,000 | | 100,000 | 補助會員社協辦本會理監事聯席會議(50,000x3）及二次智庫會議（35,000x2） |
| | | 2 | 聯誼活動費 | 105,000 | 105,000 | | | 各會員社交接年會賀禮 80000(16*5000-)、幸福家庭楷模賀禮 40000(16*2500-) |
| | | 3 | 主題活動費 | 450,000 | 375,000 | 75,000 | | 舉辦（準社長研習營、吳主席盃、訓練營、全國年會、創新獎暨徵文作品比賽獎品、聯合會暨常設委員會 18 萬） |
| | | 4 | 國際會議費 | 50,000 | 20,000 | 30,000 | | 參加美國 NMA 年會及國際工商會議禮品、招待外賓 |
| | | 5 | 會員大會費 | 100,000 | 100,000 | | | 會員代表大會由各會員社協辦，經費由各社輪值辦理編列，本經費為大會手冊、理監事證書、理監事卸任禮品等 |
| | | 6 | 網站維護費 | 82,000 | 32,000 | 50,000 | | 建立外網50000、網域費1000、網頁系統維護10,000、維修費1000、資訊講習20,000 |
| | | 7 | 業務推展費 | 50,000 | 2,000 | 48,000 | | 辦理輔導地方社團創社及其他支出 |
| | 4 | | 預備費 | 11,500 | 31,850 | | 20,350 | |
| | 5 | | 提撥基金 | 85,800 | 79,450 | 6,350 | | 依規定提列5%以上作為準備金 |
| 參 | | | 本期餘絀 | 0 | 0 | | | |

理事長： 秘書長： 財務長： 製表：邱綺立身