

中華民國國際工商經營研究社聯合會

第三十三屆工作計劃書

自中華民國116年01月01日至116年12月31日

類別	項 目	工 作 內 容	備註
會 務	一、對內各種會議之舉行	(一)年度內召開一次會員代表大會，討論、審議年度工作計劃及經費預算和決算；並辦理理監事、常務理監事、理事長、副理事長等之選舉。 (二)至少每三個月召開理、監事聯席會議，必要時得召開臨時會。 (三)酌開各種會議：譬如常務理事會、智庫會議、委員會及其社務活動會議，其他臨時會議。 (四)協調輔助各會員社辦理年會及慶典活動。	
	二、對外參加各種會議及活動	(一)參加IMC全國各縣市社團之慶典及活動。 (二)參與國內事業主管機關及目的主管機關等召開之各種會議及活動。 (三)參加美國NMA年會、日本AOTS、日本商工會議所/YEG，等國際工商會議、活動等。	
	三、清查各會員社社友資料	(一)會員代表動態登記及理監事當選證書之頒發。 (二)各會員社年度社友名錄製作、整理、分發。	
社 務 或 專 案 企 劃	一、建立IMC全國網站及提供本會各項資訊	(一)介紹IMC(紀事、組織、委員會職責、主要產品或服務項目…)、刊載全國性活動，例如訓練營、全國年會等各項資訊供各會員社刊登或佈達，及時更新IMC工商研究及創新成果、和全國IMC縣市活動摘要內容。 (二)提供工商諮詢諮商或顧問管道。 (三)整合資源:建構工廠參訪/產業觀摩資料庫、講師資料庫。 (五)商機介紹:倡議跨社廣告、異業交流 .. 資訊。	
	二、舉辦聯誼活動	每年舉辦一次高爾夫球聯誼賽。	
	三、舉辦工商訓練營	定期舉辦全國性工商訓練營，協助各會員社協調延聘工商學者、專家演講。	
	四、辦理IMC全國性活動(時間表如右)	(一) 資訊講習：116.03/12 (五) (二) 準社長研習營：116.03/13-14(六、日) (三)全國年會盃高爾夫球賽日期訂於四月第三週之週五。(116.04/16) (四)全國訓練營日期訂於五月第四週之週六、週日。(116.5/22~5/23) (五)全國年會日期訂於十一月第一週之週六、週日。(116.11/06~11/07) (六)聯合會理監事聯席會議日期訂於每年一、五、九月第一週之週六(116/1/16、5/08、9/04) (七)聯合會會員代表大會與全國年會時間同。(116.11/06) (六) (八)智庫會議日期訂於三月、七月(116.3/06、7/03) (六) (九)8月份創新發表會116.8/14日(六) (十)工商經營領導力活動(未定)	
	五、社會服務或公益活動	(一)協助社會公益團體推展社會福利事業。 (二)參與或辦理國內工商公益性、技術性、學術性之服務活動，提昇社團形象。	
	六、財務管理	(一)編擬年度收支預算書表。 (二)編報年度歲入歲出決算表。	
財 務	一、編訂歲入歲出經費預算決算	(一)編擬年度收支預算書表。 (二)編報年度歲入歲出決算表。	
	二、收繳會費	按屆徵收常年會費及理監事認捐等，並開立收據。	
	三、經費支出	遵循會計程序，按預算支出科目發放或撥付各項費用。	
	四、帳務處理	(一)收支登記帳冊。 (二)憑證傳票處理。 (三)存款到期領存。 (四)基金帳戶專款專存之管理。	
	五、財產之登記保管	(一)各項事務儀器、設備等登記在財產目錄中並按規定妥善保管之。 (二)文書檔案列表編冊保管，並製作移交清冊。	